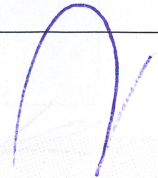


CONVOCATORIA INTERNA

La Universidad Tecnológica de Manzanillo convoca a los interesados en participar en la **Convocatoria Interna** para cubrir el puesto de **“Coordinador de Formación Integral”** durante el cuatrimestre **Enero - Abril 2025**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar por tiempo determinado el puesto de **“Coordinador de Formación Integral”**, con 40 horas a la semana, en un horario de 9:00 a.m. a 05:00 pm. de lunes a viernes.

Objetivo del Puesto	Difundir entre la comunidad universitaria y la sociedad en general, las diversas como promover las actividades deportivas y recreativas en las que participe complementarios para su formación integral y desarrollo físico y menta.
Requisitos	<p>Los interesados deberán DOCUMENTAR y CUMPLIR con lo siguiente:</p> <p>Indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Pasante de Licenciatura afín al puesto y/o 2 años de experiencia en el puesto inmediato inferior. • Conocimientos en Administración pública, administración educativa, educación física (actividades físicas y culturales), administración de personal, habilidad de comunicación oral y escrita. • Experiencia de 2 años en el Sector Educativo. • Experiencia de 1 año en Gestión Administrativa. <p>Deseable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura afín al puesto. • Certificación en primeros auxilios. • Experiencia en la coordinación de eventos naciones y/o internacionales culturales y/o deportivos. • Experiencia en la participación en eventos naciones y/o internacionales culturales y/o deportivos.
Funciones	<p>Institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran. • Administrar los recursos materiales y humanos a su cargo. • Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad.


- Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo.
- Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área.
- Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico.

Técnicas:

- Realizar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto del área a su cargo, en base a los lineamientos establecidos por la Universidad.
- Programar, promover y desarrollar actividades culturales, deportivas y recreativas que coadyuven al desarrollo armónico de la personalidad de las y los educandos, así como aquellas de interés para la comunidad universitaria y la sociedad en general.
- Elaborar programas de desarrollo deportivo, así como coordinar y controlar su ejecución, con el propósito de que las y los estudiantes cuenten con elementos para un pleno desarrollo físico y mental, orientando actividades a la creación y fortalecimiento de mecanismos de formación, esparcimiento y salud.
- Fomentar la participación de las alumnas y los alumnos en actividades y eventos de carácter cultural, enfocados a instrumentar políticas que incentiven la formación integral de las y los universitarios.
- Desarrollar y coordinar las actividades para la formación integral del educando, mediante el uso de elementos culturales que contribuyan al desarrollo armónico de sus potencialidades.
- Generar y coordinar programas y proyectos de intercambio cultural permanente con instituciones públicas, sociales y privadas, tanto nacionales como extranjeras, para la formación integral de las y los educandos.
- Estimular la integración de grupos artísticos y culturales entre las alumnas y los alumnos de la comunidad universitaria, así como miembros de la sociedad en general.
- Proponer alternativas pedagógicas, métodos y recursos didácticos para la enseñanza de la educación física, propiciando el desarrollo de las habilidades motrices y destrezas de los educandos en este aspecto.
- Promover, en coordinación con las áreas académicas y el Departamento de Prensa y Difusión, la edición de obras que contribuyan a la difusión de la cultura universitaria.
- Acrecentar el patrimonio artístico y cultural de la Universidad, ampliando su acceso al público.
- Llevar el seguimiento y control de los talleres culturales y deportivos que imparte la Universidad, como complemento a la formación integral de las y los educandos.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y permanente de las instalaciones deportivas de la casa de estudios.
- Establecer relaciones de intercambio entre la Universidad y otras instituciones educativas nacionales e internacionales en materia deportiva.
- Integrar los equipos representativos para promover su participación en los eventos deportivos interinstitucionales convocados en el ámbito estatal y nacional.
- Gestionar la adquisición de uniformes y equipo deportivos, servicios de transporte, hospedaje y alimentación.



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869

Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx

	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la preservación y difusión de la cultura para fortalecer la conciencia de la nacionalidad y solidaridad internacional • Evaluar, de forma integral, las actividades deportivas y culturales, así como proponer, con base en los resultados obtenidos, las modificaciones que tiendan a su permanente mejoramiento. • Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato.
<p>Proceso de selección</p>	<p>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae actualizado. • Títulos y certificados académicos. • Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos. • Carta firmada dirigida a la <i>M.F. Sergio Sanmiguel Celis</i>, Director del área Académica en la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución. <p>Nota: Cada uno de los documentos que se presenten para dar cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria, deberán ser guardados en PDF con un nombre que permita su fácil identificación, ejemplo: <i>Curriculum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</i></p> <p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria. • Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos.
<p>Remuneración y/o prestaciones</p>	<p>Sueldo de \$ 17,880.40 mensual bruto, más prestaciones.</p>
<p>Fechas de recepción de documentos</p>	<p>Se recibirán documentos en digital a partir del día 20 al 24 de Enero del 2025.</p> <p>Nota: en caso de que el candidato incumpla con alguno de los requisitos indispensables solicitados en la convocatoria, será descartada su participación en el proceso de selección.</p>
<p>Fechas de inicio de actividades</p>	<p>A partir del 30 de Enero del 2025.</p> <p>Nota: los documentos físicos se entregarán al área de Capital Humano el primer día de actividades, en caso de que el candidato seleccionado incumpla, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.</p>





2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
 COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869
 Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx



Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: rhumanos@utem.edu.mx con copia a direccion-academica@utem.edu.mx.

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

Atentamente



Mtra. Carolina del Socorro Anaya Rojas
Secretaría Técnica del Área Académica



Mtro. Sergio Sanmiguel Celis
Dirección del Área Académica



C.P. Fabiola Figueroa Mendoza
Dirección de Administración y Finanzas

Universidad Tecnológica de Manzanillo



2025: AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO
COMO PUERTO DE CABOTAJE Y DE ALTURA

Camino Hacia Las Humedades s/n, Salagua, Manzanillo, Colima, México C. P. 28869

Tel. 314 33 1 44 50 • E-mail: rector@utem.edu.mx • www.utem.edu.mx